UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA ENERGÍA

"Transformando el Talento Humano para la Sustentabilidad Energética"

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

CÓMO REALIZAR TU TRÁMITE DE TITULACIÓN

TRÁMITES DE REGISTRO DE TÍTULO

REQUISITOS:

1. Pasar al Departamento de Servicios Escolares para checar tu expediente.
2. **Tener completo el expediente académico en Servicios Escolares:** *original del acta de nacimiento, original del certificado de bachillerato, Constancia de Autenticación del Certificado de Bachillerato, copia a color del CURP actualizado. Los documentos no deberán presentar* ***manchas, tachaduras ni enmendaduras.***
3. Concluir al 100% el plan de estudios (los 9 *cuatrimestres y la estadía).*
4. Entregar comprobante de la Certificación Internacional TOEFL. (450 PUNTOS). Original y copia. SUJETO A MODIFICACIÓN POR LA ACADEMIA DE INGLÉS.
5. Entrega de **12 fotografías** tamaño infantil con adherible y **una fotografía digital** con las mismas características. en el Departamento de Servicios Escolares.

INSTRUCTIVO DE FOTOGRAFÍAS:

1. Blanco y negro con retoque.
2. Fondo blanco.
3. En papel mate grueso con adherible.
4. Fotos recientes, no deben ser instantáneas.

Las medidas de las fotos deben ser:

INFANTIL: **Tamaño universal**

HOMBRES:
1. Frente descubierta.
2. Traje oscuro a la elección excepto blanco, camisa blanca y corbata.
3. Cabello corto.
4. Sin barba (debidamente afeitado).

MUJERES:
1. Frente descubierta.
2. Traje oscuro a la elección excepto blanco, blusa blanca.
3. Peinado y maquillajes discretos.
4. Aretes y accesorios discretos.

EJEMPLOS DE LAS FOTOS (NO ES EL ORIGINAL, ES SÓLO PARA VER LAS CARACTERÍSTICAS)

6. Pasar con la responsable de titulación a la captura de información para el trámite de título electrónico.
7. Firmar la hoja para trámite de Título Electrónico. . Traer 2 folders azul claro tamaño oficio y 2 folders beige tamaño carta.

REQUISITOS PARA EL COTEJO DE DOCUMENTOS:

1. Se convoca a través del correo electrónico.
2. Generar el pago en el área de caja de la UPE. 1 UMA por validación y 4 UMAS POR REGISTRO ESTATAL. Valor de la UMA es **$117.31 (*Costo 2026).***

NOTA: ***La Dirección General de Profesiones Hidalgo incrementa los costos anualmente, por lo que deberás pagar la diferencia correspondiente si es necesario.***

3. Entregar su recibo de pago.
4. Verificar los datos que se suben a la plataforma del Título Electrónico de Hidalgo.
5. Firmar y validar de autorización para subir la información a la plataforma.

ENTREGA DE TÍTULO:

1. Se informa a través del correo electrónico cuando es la entrega.
2. Debe donarse un libro a la biblioteca de la UPE de acuerdo al catálogo de cada programa educativo.
3. Realizar el pago en cualquier sucursal de **BANCOMER** a la cuenta institucional de la UPE. **** El costo que deberás pagar a la Universidad por concepto de trámite para la titulación es de: $1,818.30 (costo 2026).***

NOTA: ***La Dirección General de Profesiones Hidalgo incrementa los costos anualmente, por lo que deberás pagar la diferencia correspondiente si es necesario.***

4. Entregar el formato con las firmas de **No adeudo** en el área de caja y de biblioteca.
5. Pasar al área de Titulación para entrega de documentos originales y con ello se concluye el proceso de trámite de Título Electrónico.

NOTA:

EL TRÁMITE DE "LA CÉDULA PROFESIONAL" LO GENERA EL EGRESADO DE MANERA PERSONAL ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES FEDERAL (DGPF).

Carr. Cruz Azul- Bomintzha Km. 3.1, Col. San Miguel Vindhó
Tula de Allende, Hgo. C.P. 42842. Tel 5589427407 Ext. 114
d.servicios.escolares@upenergia.edu.mx www.upenergia.edu.mx

PERÍODOS PARA TRÁMITE DE TÍTULO ELECTRÓNICO 2026

ACTIVIDAD		1ER. PROCESO	2DO. PROCESO	3ER. PROCESO
		11VA. GENERACIÓN	PRIMERA GENERACIÓN DE TSU	REZAGOS DE LA GENERACIÓN 10 PARA ATRÁS
Atención a estudiantes y Administrativos	Captura de datos	A partir del 2 al 20 de marzo 2026 con cita	A partir del 17 al 31 de Agosto 2026 con cita	A partir del 19 Octubre al 9 de noviembre 2026 con cita
Trabajo Administrativo	Integrar expedientes	24 de Abril 2026	25 de Septiembre 2026	30 de Noviembre 2026
	Subir expedientes a DGPH	30 de abril 2026	30 de septiembre 2026	4 de diciembre 2026

Teléfono y Email para citas: 5589427407 ext. 114

d.servicios.escolares@upenergia.edu.mx

Horario: lunes a viernes de 10:00 a 16:00 hrs.

Atención: Lic. Mayra Inés Reyes Miranda.

Febrero 2026*