



Evaluación Mensual del Asesor Industrial

ESTUDIANTE: _____
CARRERA: _____
EMPRESA: _____
ASESOR INDUSTRIAL: _____
PUESTO: _____
TELÉFONO: _____
CORREO-E: _____
ACTIVIDAD FUNDAMENTAL DE LA EMPRESA: _____
ASESOR ACADÉMICO: _____

CRITERIOS	
Nunca	1
Pocas veces	2
Algunas veces	3
Muchas veces	4
Siempre	5

ACTITUD DEL ESTUDIANTE:

1	Muestra responsabilidad en las actividades asignadas	1	2	3	4	5
2	Es puntual	1	2	3	4	5
3	Muestra disciplina durante su estancia en la organización	1	2	3	4	5
4	Se integra en la organización de forma efectiva	1	2	3	4	5
5	Contribuye a realizar mejoras en la organización	1	2	3	4	5
6	Demuestra seguridad en las actividades encomendadas	1	2	3	4	5
7	Su higiene personal y presentación son las adecuadas	1	2	3	4	5
8	Demuestra tener un compromiso con la organización	1	2	3	4	5
9	Encuentra en el perfil del estudiante factores de competitividad	1	2	3	4	5

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

10	Emplea diversas metodologías en la ejecución de sus actividades	1	2	3	4	5
11	Se enfoca en el desarrollo de sus actividades	1	2	3	4	5
12	Organiza su material de trabajo oportunamente	1	2	3	4	5
13	Distribuye su tiempo para asegurar que sus actividades se desarrollen oportunamente	1	2	3	4	5
14	Aplica conocimientos teórico-prácticos en el desarrollo de sus actividades	1	2	3	4	5
15	Aporta ideas para la toma de decisiones en la solución de problemas	1	2	3	4	5
16	El perfil del estudiante responde a las necesidades de su organización	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES:

17	Realiza las actividades encomendadas correctamente	1	2	3	4	5
18	Cubre satisfactoriamente su programa de trabajo	1	2	3	4	5
19	Mantiene una actitud de orden y laboriosidad en el desarrollo de las actividades	1	2	3	4	5
20	En general, el desempeño del estudiante es satisfactorio	1	2	3	4	5

Nombre y firma del asesor industrial